

**DOCUMENTO CONTROLADO** 



| Identificación:<br>PROC-CBPA |
|------------------------------|
| Revisión: 0                  |
| Inicio de vigencia:          |

#### 1. OBJETIVO

El presente procedimiento tiene como finalidad definir el contenido mínimo que debe disponer el botiquín de primeros auxilios, de manera que, ante una eventual necesidad de utilización, se cuente con los elementos indispensables para brindar asistencia inmediata hasta la intervención del personal especializado.

#### 2. ALCANCE

Este procedimiento es de aplicación a todos los botiquines de primeros auxilios ubicados en el Centro Científico Tecnológico San Luis (CCT-San Luis) y en sus Unidades Ejecutoras: IMASL, INTEQUI, INQUISAL, INFAP e IMIBIO-SL.

#### 3. MARCO LEGAL

- ➤ Ley Nacional Nº19587/72 Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- Decreto Reglamentario Nº351/79
- Norma ANSI/ISEA Z308.1-2021

### 4. RESPONSABILIDADES

- Dirección del Instituto: deberá garantizar la provisión de los recursos necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el presente procedimiento.
- Encargado del Botiquín: la persona designada por la Institución será responsable de velar por el cumplimiento de esta norma de procedimiento, asegurando además que el botiquín se encuentre completo, en condiciones de uso y correctamente higienizado.
- Grupos de Investigación: tendrán la obligación de dar cumplimiento a lo dispuesto en el presente procedimiento y en las normativas relacionadas, así como de participar en las instancias de capacitación que se organicen en la materia.

## 5. INTRODUCCIÓN



Identificación: PROC-CBPA

Revisión: 0

Inicio de vigencia:

Considerando la relevancia del botiquín de primeros auxilios para brindar una atención inmediata y adecuada en situaciones de emergencia, se establece la presente norma con el propósito de definir un contenido mínimo que permita su control periódico y garantice la disponibilidad de insumos básicos hasta la llegada del personal médico especializado. Dado que existen múltiples interpretaciones respecto de los elementos que deben o no integrarlo, esta norma busca unificar criterios y asegurar que la Institución disponga de botiquines acordes a sus necesidades específicas. Es importante señalar que un botiquín no es de carácter universal ni existe un listado único de materiales que cubra todas las eventualidades posibles, por lo que el presente documento constituye una guía orientadora y de referencia institucional.

#### 6. DESARROLLO

## 6.1. Condiciones que debe reunir el botiquín de primeros auxilios:

- Transportabilidad: el botiquín debe poder trasladarse fácilmente hasta el lugar donde se encuentra la persona afectada, evitando movilizar al herido hacia él. Para tal fin, se recomienda el uso de cajas portátiles, de tamaño adecuado y con compartimientos que faciliten la disposición de los insumos.
- Accesibilidad: todos los responsables deberán conocer la ubicación precisa del botiquín, el cual debe permanecer en un sitio visible, identificado e inmediatamente accesible. Asimismo, deberá resguardarse de condiciones ambientales extremas (temperaturas muy altas o muy bajas).
- Higiene: durante la atención, quien manipule al paciente no debería operar directamente el botiquín; en lo posible, otra persona deberá acercar los materiales necesarios. Una vez utilizados, los elementos deben ser limpiados o desinfectados antes de volver a su lugar. Además, se deberá disponer de bolsas para residuos biológicos (bolsas rojas), destinadas a descartar el material contaminado de forma segura.



| Identificación:<br>PROC-CBPA |
|------------------------------|
| Revisión: 0                  |
| Inicio de vigencia:          |

- Organización: los insumos deberán estar clasificados en kits separados, dentro de bolsas individuales con cierre hermético, agrupados según su finalidad. Se establecen cuatro grupos principales:
  - a) Bioseguridad e información
  - b) Instrumental
  - c) Elementos de curación
  - d) Antisépticos

Cada kit posee una función específica y debe ser manipulado únicamente por personas con la capacitación necesaria.

## 6.2. Contenido del botiquín de primeros auxilios:

El botiquín deberá contener, como mínimo, los siguientes elementos, organizados en cuatro kits diferenciados para facilitar su uso y control:

## a) Kit de Bioseguridad e Información:

| Kit/Elemento                           | Cantidad sugerida       | Observaciones               |  |
|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| Manual de primeros auxilios básico     | 1                       | Actualizado y accesible     |  |
| Guantes descartables (nitrilo o látex) | 10 pares                | Diferentes talles           |  |
| Mascarillas de protección o barbijos   | 5 unidades              | Uso individual              |  |
| Protector ocular o gafas de seguridad  | 1 unidad                | Reutilizable, desinfectable |  |
| Bolsas para residuos biológicos        | 3 unidades              | Rojas, rotuladas            |  |
| Listado de teléfonos de emergencia     | 1 copia<br>plastificada | Actualizar periódicamente   |  |

## b) Kit de Instrumental:

| Kit/Elemento                    | Cantidad sugerida | Observaciones          |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|
| Tijera de punta roma            | 1 unidad          | Preferible tipo Lister |
| Pinza de extracción (anatómica) | 1 unidad          | Acero inoxidable       |
| Termómetro digital              | 1 unidad          | Con pilas de repuesto  |
| Linterna portátil               | 1 unidad          | Revisión semestral     |
| Pilas de repuesto para linterna | 2 juegos          |                        |
| Cinta adhesiva médica           | 2 rollos          | Hipoalergénico         |
| Manta térmica de emergencia     | 1 unidad          |                        |



| Identificación:<br>PROC-CBPA |
|------------------------------|
| Revisión: 0                  |
| Inicio de vigencia:          |

## c) Kit de Curaciones

| Kit/Elemento                                    | Cantidad sugerida | Observaciones            |  |  |
|---|-------------------|--------------------------|--|--|
| Gasas estériles (10 x 10 cm, envase individual) | 10                | Revisar vencimiento      |  |  |
| Apósitos adhesivos (curitas, varios tamaños)    | 10                | Estuche variado          |  |  |
| Vendas de gasa (7 cm x 5 m)                     | 3                 | En envase estéril        |  |  |
| Vendas elásticas (7 cm x 5 m)                   | 2                 | Para compresión          |  |  |
| Vendajes triangulares                           | 2                 | Para inmovilización      |  |  |
| Almohadillas absorbentes / compresas estériles  | 3                 | Para hemorragias         |  |  |
| Compresas frías instantáneas                    | 2                 | Desechables, un solo uso |  |  |

d) Kit de Antisépticos

| Kit/Elemento                                 | Cantidad sugerida | Observaciones             |  |  |
|--|-------------------|---------------------------|--|--|
| Alcohol etílico 70% (frasco 250 ml)          | 1 frasco          | Rotulado y con tapa       |  |  |
| Agua oxigenada 10 vol. (frasco 100 ml)       | 1 frasco          | Controlar vencimiento     |  |  |
| Yodo povidona (frasco 100 ml)                | 1 frasco          | Alternativa: clorhexidina |  |  |
| Solución fisiológica estéril (frasco 250 ml) | 2 frascos         |                           |  |  |
| Jabón neutro o antiséptico (pan o líquido)   | 1 unidad          | Con dispensador           |  |  |

### **Aclaraciones:**

- I. No se deben incluir medicamentos (analgésicos, antibióticos, antiinflamatorios, etc.), salvo indicación médica expresa.
- II. El contenido debe revisarse periódicamente (mínimo cada 6 meses) para verificar estado, vencimiento y reposición de elementos utilizados.
- III. Todo material contaminado deberá desecharse según normativa de bioseguridad vigente.



| Identificación:<br>PROC-CBPA |  |
|------------------------------|--|
| Revisión: 0                  |  |
| Inicio de vigencia:          |  |

**ANEXO: CONTROL DE CAMBIOS** 

Copia controlada N.º: Original

|                               | Nombre   | Puesto o<br>función   | Firma | Fecha |
|-------------------------------|--|-----------------------|-------|-------|
| Elaboró: QUIROGA, Juan Manuel |  | СРА                   |       |       |
| Revisó:                       | SILVERA, Carolina  | Administrativa<br>CCT |       |       |
| Revisó:                       | Departamento de Higiene,<br>Seguridad y Medio Ambiente -<br>UNSL |                       |       |       |
| Aprobó:                       |  |                       |       |       |

## **Control de Cambios**

| Estado | Fecha de<br>inicio de<br>vigencia | Revisión | Descripción del cambio realizado | Realizó | Revisó | Aprobó |
|--------|-----------------------------------|----------|----------------------------------|---------|--------|--------|
|        |                                   |          |                                  |         |        |        |
|        |                                   |          |                                  |         |        |        |
|        |                                   |          |                                  |         |        |        |
|        |                                   |          |                                  |         |        |        |
|        |                                   |          |                                  |         |        |        |
|        |                                   |          |                                  |         |        |        |
|        |                                   |          |                                  |         |        |        |
|        |                                   |          |                                  |         |        |        |